

**КОПИЯ ВЕРНА**

Копия документа выдана МРИ ФНС №1  
Нижегородской области

« 30 » марта 2019

Подлинный экземпляр хранится в рег. д  
№ 08/1115222000475

В копии прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью 7 лис

ОГРН= 1115222000475

ГРН= 2155222033646

Начальник МРИ ФНС №10

Подпись А.В. Москвин

М.П



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Спасского  
муниципального района Нижегородской области  
от 20 июня 2011 года № 324 (с изменениями,  
внесенными постановлением администрации  
Спасского муниципального района Нижегород-  
ской области № 661 от 01.12.2011, постановлени-  
ем администрации Спасского муниципального  
района Нижегородской области № 107 от  
10.03.2015г.)

**Устав**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Культурно – досуговый центр»**  
**Спасского муниципального района**  
**Нижегородской области**

с.Спасское  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр Спасского муниципального района Нижегородской области (далее - Бюджетное учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Спасского муниципального района Нижегородской области от 18 мая 2011 года № 268, является некоммерческой организацией.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр Спасского муниципального района Нижегородской области;

сокращенное – МБУК «КДЦ» Спасского муниципального района Нижегородской области.

1.4. Юридический адрес и местонахождение Бюджетного учреждения – 606280, Россия, Нижегородская область, Спасский район, село Спасское, площадь Революции, дом 59.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Спасский муниципальный район Нижегородской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация Спасского муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация Спасского муниципального района Нижегородской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Спасского муниципального района Нижегородской области.

1.8. Бюджетное учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – отдела культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Спасского муниципального района Нижегородской области.

Взаимодействие Бюджетного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока действия.

1.10. Бюджетное учреждение имеет лицевой счет в финансовом управлении администрации Спасского муниципального района, печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными актами Учредителя, настоящим уставом.

1.13. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр» состоит из:

1.13.1. аппарата управления – директор, заместитель директора по творческой работе, ведущий отделом по методике клубной работы, специалист по кадрам;

1.13.2. секторов:

- сектор концертной деятельности;
- сектор по работе с молодежью;
- сектор декоративно – прикладного творчества;

- сектор агиткультбригады;
- сектор Базловский сельский Дом культуры;
- сектор Тукайский сельский Дом культуры;
- сектор Русско-Маклаковский сельский Дом культуры;
- сектор Татаро-Маклаковский сельский Дом культуры;
- сектор Турбанский сельский Дом культуры;
- сектор Антоновский сельский Дом культуры;
- сектор Красноватрасский сельский Дом культуры;
- сектор Новоусадский сельский Дом культуры;
- сектор Тубанаевский сельский Дом культуры;
- сектор Высокоосельский сельский Дом культуры;
- сектор Бронско – Ватрасский сельский Дом культуры;
- сектор Вазьянский сельский Дом культуры;
- сектор Старо – Дружковский сельский Дом культуры;
- сектор Сосновский сельский Дом культуры;
- сектор Елховский сельский Дом культуры;
- сектор Масловский сельский клуб».

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление социально культурных функций, направленных на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей.

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- развитие эстетических вкусов, интеллектуальных способностей, формирование общей культуры;
- развитие самодеятельного творчества;
- организация содержательного досуга;
- развитие народных промыслов и обрядов;
- сохранение и развитие традиционных, поиск и внедрение новых форм культурно – досуговой и просветительной деятельности;
- воспитание гражданских и нравственных качеств, пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, установленных настоящим уставом, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- работа клубных формирований (кружков, клубов, объединений, творческих коллективов и т.д.);
- осуществление киновидео-показа на территории села Спасское (демонстрация художественных, документальных, научно – популярных, мультипликационных, учебных, кино и видео фильмов);
- подготовка и проведение массовых праздников и гуляний;
- проведение тематических вечеров, юбилеев, развлекательных и шоу-программ, дискотек презентаций и других торжеств;
- организация концертов, спектаклей, театрализованных представлений;
- совместная разработка творческих проектов с различными государственными, негосударственными учреждениями культуры, организация совместных мероприятий;
- участие в программах и акциях различных уровней, разработка индивидуальных программ;
- иная не противоречащая законодательству деятельность.

2.4. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель или Главный распорядитель бюджетных средств – отдел культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Спасского муниципального района Нижегородской области, в случае передачи части полномочий Учредителя Главному распорядителю бюджетных средств.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- реализация и сдача в аренду основных средств и имущества, приобретенных за счет средств полученных от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, для целей не связанных с культурной деятельностью;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений, предприятий и организаций;

- развитие сферы платных услуг, согласно перечня платных услуг;

- осуществление иных, не предусмотренных настоящим Уставом операций, работ и услуг приносящих доход и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.7. Осуществление бюджетным учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В систему органов управления Учреждения входят:

- Учредитель Бюджетного учреждения - высший орган управления;

- Директор Бюджетного учреждения - единоличный исполнительный орган управления.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение муниципального задания Бюджетного учреждения, с указанием источников финансирования, и внесение в него изменений;

- утверждение плана проверок финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

- назначение Директора и определение условий его труда;

- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования имущества;

- реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание филиалов и открытие представительств Бюджетного учреждения.

- участие Бюджетного учреждения в других организациях, в соответствии с действующим законодательством;

- утверждение структуры Бюджетного учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.3. Исполнительным органом управления Бюджетного учреждения является Директор, назначенный Учредителем.

Директор в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

#### 3.4. Директор Бюджетного учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Бюджетного учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Бюджетного учреждения;
- **в установленном порядке утверждать штатное расписание Бюджетного учреждения;**
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников.

#### 3.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Бюджетного учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Бюджетным учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность.

сованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является Спасский муниципальный район Нижегородской области. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация Спасского муниципального района Нижегородской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Спасского муниципального района.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания;
- бюджетные средства;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридическими и физических лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Спасского муниципального района Нижегородской области.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Спасского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

4.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения и его Учредитель не несут ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Спасского муниципального Нижегородской области.

## **5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;



8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации защите государственной тайны.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Бюджетного учреждения при согласии Учредителя.

6.2. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется по решению Учредителя, либо по решению суда.

6.4. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Решение о внесении изменений в устав Бюджетного учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения в Устав Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения в Устав Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.